



LICEUL DE ARTE PLASTICE „NICOLAE TONITZA”

Str. Gen. H. M. Berthelot nr. 56-58, Sector 1, București
secretariat@liceultonitza.ro
www.liceultonitza.ro

Secretariat: (+4) 021 314 5529
(+4) 021 230 2793
Contabilitate: (+4) 0371 110 088

Nr. 3600/25.09.2023

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST BIBLIOTECAR

LICEUL DE ARTE PLASTICE ”NICOLAE TONITZA”, cu sediul în BUCUREȘTI, str. H.M. Berthelot nr. 56-58, sector 1, în temeiul H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui număr de **1 funcție** contractuală vacantă, după cum urmează:

Denumirea postului: 1 BIBLIOTECAR – STUDII SUPERIOARE, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h)

2. **Condiții specifice:**

- **Nivelul studiilor:** absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, **sau** a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei **sau** absolvenți ai învățământului superior care au urmat un curs de inițiere în domeniu;
- **Vechime în muncă:** minim 5 ani
- **Cunoștințe de operare PC:** Office, internet
- **Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;**
- **Abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă.**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune **la secretariatul liceului din sediul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27, sector 1, București în termen de 10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

- a) cerere înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Afișare portal Guvernul României: posturi.gov.ro 02.10.2023

Dosarelor se depun în perioada: 16-17.10.2023, între orele 9,00-15,30

Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul unității în data de: 18.10.2023, în intervalul orar 8,00-10,00

Depunerea contestațiilor se face în data de: 18.10.2023, în intervalul orar 11,00-15,30;

Afișarea rezultatelor contestațiilor va avea loc în data de : 19.10.2023

Concursul se va desfășura la sediul unității din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27, după următorul calendar:

Prima probă constă în proba scrisă, în data de 20.10.2023 orele 9,00-11,00;

Proba practică, în data de 23.10.2023, începând cu ora 9,00

Proba de interviu, în data de 23.10.2023, ora 11,00;

Afișarea rezultatelor, în data de 23.10.2023 – ora 16

Depunerea contestațiilor în data de 24.10.2023, ora 9,00-12,00;

Afișarea rezultatelor finale în data 25.10.2023.

Relații suplimentare se pot obține la: departamentul Secretariat, telefon 021/2302793 sau 021/3145529

e-mail secretariat@liceultonitza.ro

**Director,
Prof. Tania Andrei**



LICEUL DE ARTE PLASTICE „NICOLAE TONITZA”

Str. Gen. H. M. Berthelot nr. 56-58, Sector 1, București
secretariat@liceultonitza.ro
www.liceultonitza.ro

Secretariat: (+4) 021 314 5529
(+4) 021 230 2793
Contabilitate: (+4) 0371 110 088

TEMATICA SPECIFICĂ pentru ocuparea prin concurs a postului de bibliotecar

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar;
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în bibliotecile școlare;
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage;
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD;
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală (clase, subclase, indici auxiliari);
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;
8. Gestionarea bibliotecilor. Predarea – primirea unei biblioteci școlare. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară;
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sală de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor.

Director,

Prof. Tania Andrei



LICEUL DE ARTE PLASTICE „NICOLAE TONITZA”

Str. Gen. H. M. Berthelot nr. 56-58, Sector 1, București
secretariat@liceultonitza.ro
www.liceultonitza.ro

Secretariat: (+4) 021 314 5529
(+4) 021 230 2793
Contabilitate: (+4) 0371 110 088

BIBLIOGRAFIE

în vederea susținerii concursului pentru ocuparea postului de bibliotecar

1. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și informare – ORDIN nr. 5.556 /2011;
2. Legea bibliotecilor 334 / 2002, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. OMECTS 6143 / 2011 Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar;
5. ISBD: Descrierea bibliografică internațională standardizată/Federația Internațională a Asociațiilor de Bibliotecari și Biblioteci, aprobată de Comitetul Permanent al Secțiunii Catalogare IFLA, Ediție unificată, București, Biblioteca Națională a României, 2019
6. Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română, disponibil online la adresa: <https://dokumen.tips/documents/czu-volumul-1-biblioteca-nationala>
7. Manualul bibliotecarului școlar. Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare, Laura Rudeanu, Ediția a 3-a revizuită și adăugată, București, Atelier didactic, 2021
8. Tratat de Biblioteconomie Vol. I – III, coord. Prof.univ. Mircea Regneală, București, Editura ABR, 2013
9. Legea 16 /1996 Legea Arhivelor Naționale;
10. Legea 69/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

Director,

Prof. Tania Andrei

CERERE

pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de bibliotecar

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, sector _____, telefon _____, e-mail _____

Posesor al CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul **pentru ocuparea postului de bibliotecar**.

Menționez că sunt absolvent (ă) _____, cu specializarea în domeniul _____ având o vechime în muncă de _____ ani, și în specialitate de _____ ani.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

1. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
2. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
5. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

7. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
8. curriculum vitae, model comun european.

Data _____

Semnătura
