



LICEUL DE ARTE PLASTICE „NICOLAE TONITZA”

Str. Gen. H. M. Berthelot nr. 56-58, Sector 1, București
secretariat@liceultonitza.ro
www.liceultonitza.ro

Secretariat: (+4) 021 314 5529
(+4) 021 230 2793
Contabilitate: (+4) 0371 110 088

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” anunță scoaterea la concurs a posturilor rămase neocupate în cadrul proiectului „Șansa ta pentru succes!”

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „Șansa ta pentru succes!” face parte din Programul **Educație și Ocupare 2021-2027**: al cărui obiectiv este: “Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități”.

Obiectivul general al proiectului „Șansa ta pentru succes!” este: “Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”.

Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” este lider de proiect și are ca parteneri Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” și Asociația Română pentru Promovarea Sănătății.

Proiectul „Șansa ta pentru succes!” are trei obiective specifice. Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” se implică în îndeplinirea primului obiectiv specific (OS1). Acesta este:

OS1 – Participarea unui număr de minim 190 de elevi (ISCED 3-4) din grupul țintă al proiectului la programe remediale și suport pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii superioare. OS1 reprezintă o componentă esențială a proiectului, contribuind semnificativ la atingerea obiectivului general. Acest obiectiv specific are la bază o abordare comprehensivă, care vizează îmbunătățirea ratei de absolvire a examenului de bacalaureat. OS1 este proiectat pentru a aduce schimbări semnificative în procesul de recuperare a deficiențelor de învățare pentru pregătirea examenului de bacalaureat. Prin dezvoltarea și implementarea de programe remedii, acest obiectiv își propune să transforme elevii în viitori studenți. Pe lângă aceste programe elevii vor participa și la programe de consiliere privind programele de studiu din mediul universitar. OS1 este corelat cu OG prin faptul că sprijină facilitarea tranziției la studiile superioare prin recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat. Rezultatele aferente indică ca un număr de 189 de elevi, din care minim 17 elevi de etnie roma, identificați în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de Bacalaureat, beneficiază de programe remedii, subvenții, consiliere, minim 180 de elevi, din care minim 11 elevi de etnie roma, rămân în sistemul de educație sau își îmbunătățesc nivelul de educație.

Proiectul durează 36 de luni începând cu 01.03.2025.

Grupul țintă al proiectului este format din elevii Liceului de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” la care mai pot fi adăugați elevi din Liceul „Dimitrie Paciurea” și Colegiul Tehnic de Arhitectură „I.N. Socolescu”. Elevii trebuie să fie din clasele a XI-a și a XII-a cu următoarele caracteristici:

Grupul țintă (GT) este compus din 190 elevi și 162 studenți care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: sunt înmatriculați la instituții de învățământ de stat (ISCED 3-4) și la Universități de stat (ISCED 5- 6)

- au vârsta de până în 29 de ani
- au domiciliul în regiunea de implementare a proiectului
- provin din medii și grupuri dezavantajate.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin:

- adeverință de elev/student eliberată de unitatea de învățământ prin care se atestă faptul că beneficiază de bursa socială
- copia actului de identitate
- pentru minori, acordul părintelui/tutorei legale cu privire la participarea la proiect a elevului/studentului.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor proiectului „Șansa ta pentru succes!” Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” va selecta și contracta 8 tutori și un expert achiziții potrivit tabelului de mai jos.

Nr. crt	(Sub)activitatea nr și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității (L = luna)	Nr ore /expert/zi
1	SA 1.2	Tutore activități remediale	8	L1 – L27	0,24
1	SA 4.1.	Expert achiziții	1	L1 – L12	2

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiența minimă cerută în domeniul pentru care candidează;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Crt	Denumire a postului (conform cererii de finanțare)	Condiții specifice de participare la concurs	Atribuții principale în cadrul proiectului	Constituie un avantaj	Tarif orar din ghidul solicitantului, astfel cum au fost aprobate în cererea de finanțare, în limita bugetului aprobat)
1	Tutore activități remediale	Educația solicitată: Studii superioare absolvite - 3 ani Experiența solicitată: Vechime minimă în specialitate: experiență de lucru 0-5 ani Competențe solicitate: - Abilități organizatorice si de comunicare; - Abilități de lucru în echipă; - Competențe digitale	SA1.2 Derularea de programe remediale, acordarea de subvenții si consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar - Asigură derularea de activități în domeniul educațional; - Proiectarea activității ce urmează a fi desfășurată cu elevii; - Realizarea activităților didactice vizate de proiect; - Conducerea lecției conform schemei deja pregătite și monitorizarea activității elevilor astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor; - Construirea situațiilor de învățare care solicită participarea creativă a mai multor copii; - Selectarea informației pe criterii de esențialitate, corelând detaliile informaționale cu particularitățile grupului instruit; - Dezvoltarea de curriculum opțional; - Participarea la activități extracurriculare	Experiență în activități remediale	Salariu net/ora (conf buget proiect) 70lei Contribuții angajat+angajat or/ora (conf buget proiect) 52.5 lei
2	Expert achiziții	Educația solicitată: Studii superioare – 3 ani cu diploma de licență Experiența solicitată: Vechime minimă în specialitate: 0-5 ani Competențe solicitate: - Abilități organizatorice si de comunicare; - Abilități de lucru în echipă; - Competențe digitale	SA 4.1 Activitatea de management de proiect de monitorizare si implementare Planifica achizițiile publice; • Inițiază si lansează proceduri de achiziții; • Operează în SEAP si finalizează procedurile de achiziții publice; • Tine arhiva cu dosarele de achiziție publica; • Întocmește programul achizițiilor în cadrul proiectului; • Administrează contractele; • Păstrează confidențialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrărilor; • Își însușește si respecta toate reglementările legale si interne în domeniul securității si sănătății în munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana; • Respecta planul de lucru al proiectului;	Certificat de expert în achiziții publice	Salariu net/ora (conf buget proiect) 70lei Contribuții angajat+angajat or/ora (conf buget proiect) 52.5 lei

Descrierea detaliată a activităților se găsește în Anexa 5.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original. Comisia/secretariatul va certifica conformitatea cu originalul.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la secretarul șef (sediul Liceului de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27, sector 1, București), până la data de **12.09.2025** în intervalul orar 10:00-15:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete nu vor fi luate în considerare.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie:* verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la avizierul din sediul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27 și pe pagina web a beneficiarului/proiectului, la adresa www.liceultonitza.ro la rubrica „Despre noi” – „Proiecte și parteneriate”.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariat, la sediul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27 sau online la adresa de e-mail secretariat@liceultonitza.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii). Această modalitate de codificare va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) *Proba de evaluare a dosarelor:*

Dosarele candidaților admiși vor fi evaluate conform următoarelor grile:

- Educație și formare profesională (max. 30 p)
- Experiență profesională relevantă pentru postul vizat (max. 50 p)
- Motivația candidatului (max. 20 p)

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

- c) *Interviul:*

- Abilități de comunicare și interrelaționare (claritate, concizie, coerență, disponibilitate, flexibilitate, capacitate de lucru peste program).

Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27 și pe pagina web a liceului, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27 și pe pagina web a unității la adresa www.liceultonitza.ro la rubrica „Despre noi” – „Proiecte și parteneriate” în termen de max. 5 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
1 – 12 septembrie 2025	Depunerea dosarelor
15 – 16 septembrie 2025	Verificarea eligibilității dosarelor
16 septembrie 2025	Afișarea rezultatelor în urma verificării eligibilității
16 - 17 septembrie 2025	Depunerea contestațiilor
17 - 18 septembrie 2025	Soluționarea contestațiilor
18 septembrie 2025	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor
19 - 23 septembrie 2025	Evaluarea dosarelor
23 septembrie 2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
23 - 24 septembrie 2025	Depunerea contestațiilor
25 septembrie 2025	Soluționarea contestațiilor
26 - 30 septembrie 2025	Interviul
1 octombrie 2025	Afișarea rezultatelor finale

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din proiectul „Șansa ta
 pentru succes!” cod MySMIS 324774
 -în afara organigramei-

în cadrul (sub)activității

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria, nr....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului pentru care candidez în cadrul proiectului „Șansa ta pentru succes!” implementat de Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza”, în calitate de beneficiar, în perioada*:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Data	
Semnătura	

*Se notează lunile în care se desfășoară activitatea vizată (L1 – L36 sau L1 – L12, etc.)

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a), CNP.....,
născut(ă) la data, în localitatea, domiciliat(ă)
în....., posesor al C.I./B.I., seria, nr....., eliberat(ă) de
....., la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” din cadrul proiectului „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774 orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” din cadrul proiectului „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal din cadrul proiectului „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774.

Data.....

Semnătura.....

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a, cu domiciliul în, legitimat/ă cu CI/BI, seria, nr., având funcția de, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774 finanțat din Fondul Social European+

- ☐ nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.
- ☐ sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează¹:
1.
2.
3.

Menționez că am luat cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

¹ Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).

OPIS

Dosar candidatură în proiectul „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774

1. Cerere de înscriere (Anexa 1);
2. Scrisoare de intenție;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
5. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplome, certificate, etc. privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției);
6. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu am antecedente penale;
8. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare

Descrierea detaliată a activităților

Durata întregului proiect: 36 de luni: 01.03.2025 – 29.02.2028

A1 – durata: 36 de luni

Activitatea 1 (A1) Măsuri de tip ”punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a

Obiectiv specific: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Sub-activitatea 1.1.: Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat. Măsuri de informare.

Rezultate previzionate:

- R2:1 plan de comunicare
- R1:GT identificat și constituit, minim 190

Detaliere:

Identificarea elevilor care riscă să nu participe sau să nu promoveze examenul de bacalaureat este o activitate crucială în instituțiile de învățământ. Acest proces implică o serie de activități și intervenții pentru a sprijini acești elevi și pentru a le îmbunătăți șansele de succes, cum ar fi: Analiza datelor: analiza înregistrărilor academice și datele de performanță pentru a identifica elevii care sunt expuși riscului. Aceasta va include revizuirea notelor, înregistrările de prezență și scorurile standardizate ale testelor. Observații ale profesorilor și consilierilor: Efectuarea de interviuri cu profesorii. Interviuri și sondaje pentru elevi: Efectuarea de interviuri sau sondaje cu elevii asupra provocărilor lor academice, nivelurilor de motivație și nevoilor de sprijin. Aceste informații îi pot ajuta pe profesori să adapteze intervențiile pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevilor. Implicarea părinților și a tutorilor: Implicarea părinților și a tutorilor în procesul de identificare, un context suplimentar despre mediul de acasă al elevului, provocările personale sau nevoile de învățare care pot informa strategiile de

sprijin. Monitorizare și urmărire: Monitorizarea continuă a progresului elevilor este esențială pentru a evalua eficacitatea intervențiilor și pentru a face ajustările necesare. Întâlniri regulate de urmărire cu elevii, profesorii și părinții pentru urmărirea progresului. Planul de comunicare își propune asigurarea unei transparente și o accesibilitate îmbunătățită a informațiilor diseminate. Site-ul proiectului va fi utilizat pentru a oferi detalii despre obiectivele proiectului, grupul tinta, activitățile, orele și resursele disponibile elevilor. Se vor organiza sesiuni și ateliere de informare regulate pentru a ajuta elevii, părinții, profesorii și partile interesate să înțeleagă obiectivele, strategiile și rezultatele așteptate ale proiectului.

Sub-activitatea 1.2.: Derularea de programe remediale, acordarea de subvenții și consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar

Rezultate previzionate:

- R5:1 metodologie de acordare subvenții pentru elevi
- R3:1 Program remedial implementat

- R9: 3 evenimente de prezentare povesti de succes – absolventi studii superioare
- R7:190 elevi consiliati cu privire la optiunile de studiu
- R4:190 elevi participanti la programele remediale si de suport
- R8: 4 evenimente tip targ de promovare a programelor de studii
- R6:190 subventii acordate

Detaliiere:

Programul remedial si suport se va concentra pe recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii superioare. Se vor înscrie în program doar persoanele care aparțin grupurilor defavorizate. Programul se va desfășura pe durata anului școlar la cel puțin 5 discipline de examen si vor avea o durată de 2 ore (1 ora = 50 min). Se va transmite locul de desfășurare si programul grupului tinta. Tutorii vor elabora materialele de curs si vor asigura livrarea acestora participanților. Conform analizei de nevoi realizate, la nivelul elevilor selectați din grupuri defavorizate, principalele materii la care participanții au nevoie de suport sunt Matematica, Limba si Literatura Romana, 1 Limba straina, etc. În cadrul proiectului s-au prevăzut si acordarea de subvenții în valoare de 300 de lei/luna pentru cei care participa la activitățile remediale. Se vor organiza minim 190 sesiuni de consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu. Prin implementarea acestor masuri proiectul își propune sa sprijine accesul sporit la studii universitare prin implementarea inițiativelor care pregătesc si facilitează o tranziție fără probleme către învățământul superior. Accentul se pune pe crearea de cai care sa permită grupului ținta sa depășească barierele, oferind resursele necesare, îndrumări si sprijin educațional pentru a le spori pregătirea pentru înscrierea cu succes si succesul academic la nivel universitar. În cadrul acestei activități se vor organiza 4 evenimente de tip târg pentru promovarea programelor de licență care va crea experiențe captivante si informative pentru potențialii studenți pentru a afla despre ofertele academice, viață campusului si oportunitățile disponibile la Universitate. Obiectivul acestor evenimente este creșterea numărului de înscrieri, prezentarea programelor academice si creșterea gradului de cunoaștere a mediului universitar. Se va alege o locație centrală, cu spațiu amplu pentru prezentari si zone de rețea. Se vor selecta date de organizare care sa se alinieze cu ciclul de admitere. Se vor invita mediile academice sa participe si se vor crea materiale promotionale atractive din punct de vedere vizual, inclusiv bannere, fluturasi, broșuri si semnalizari digitale. În cadrul targului se vor organiza ateliere de lucru si prezentari pe subiecte precum oportunitățile de studiu, ajutoare financiare pentru studenti, trasee în cariera si oportunitati de studiu în strainatate. Vor fi invitați speakeri, absolventi si profesioniști din industrie sa împartaseasca perspective si povesti de succes.

Sub-activitatea 1.3.: Suport educational si socioemotional

Rezultate previzionate:

- R12: 1 Metodologie de desfasurare a activitatilor de consiliere
- R11: minim 20 sedinte de suport socioemotional de grup organizate în sistem hibrid
- R10: 190 sedinte de suport socio-emotional individuale

Detaliiere:

Sesiunile de sprijin socio-emotional individuale sau de grup pentru elevii de liceu joaca un rol crucial în reducerea ratei de abandon școlar. Sesiunile vor fi concepute pentru a aborda bunăstarea emotională si socială a elevilor, promovand un mediu pozitiv si de sustinere. Se vor identifica provocările emotionale si se vor realiza evaluari personalizate pentru identificarea provocărilor emotionale specifice sau factorii de stres cu care se confrunta fiecare elev. În cadrul sesiunilor de grup se vor facilita discutii care le vor permite elevilor sa împartaseasca experiente comune, ajutand la identificarea provocărilor si preocupărilor comune. Se va dezvolta o metodologie în cadrul proiectului de desfasurare a sedintelor care va cuprinde si instrumentele. Se va facilita formarea de rețele de sprijin de la egal la egal, în care elevii se pot sprijinii unii pe alții pentru incurajare si asistenta.

A2 - durata 36 de luni

Activitatea 2 (A2) Prevenirea si combaterea abandonului universitar in randul primilor studenti din familie

Obiectiv specific: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Sub-activitatea 2.1.: Sprijinirea si consilierea studentilor inclusiv prin CCOC

Rezultate previzionate:

- R18:1 Ghid de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor si instrumente
- R17:162 sedinte individuale de consiliere in planificarea carierei
- R13: 1 metodologie de acordare subventii pentru studenti
- R15: 1 program remedial de minim 1 an universitar organizat
- R36: GT 162 studenti constituit
- R19:1 Metodologie de aplicare a sesiunilor de consiliere
- R20:1 Procedura de operationalizare a factorilor si indicatorilor de monitorizare a nevoilor studentilor cu risc de abandon
- R16: 162 de participanti la programele remediale si de suport

Detaliere:

Se va elabora un program remedial pentru studenti care va implica o abordare sistematica si atenta pentru a aborda provocarile academice specifice si lacunele de invatare. Se va efectua o evaluare cuprinzatoare a nevoilor pentru a identifica provocarile academice specifice si decalajele de invatare in randul populatiei studentilor din grupul tinta. Se va elabora curriculum care sa abordeze lacunele de invatare identificate si se va alinia cu standardele si obiectivele academice ale institutiei de invatamant. Implementarea programului remedial va consta in realizarea activitatilor la materiile necesare promovarii examenelor de specialitate si cele considerate “de baza”. Acestea ajuta studentii sa dezvolte adaptabilitatea si flexibilitatea necesara in mediile dinamice. Se va lua in considerare organizarea de sesiuni in grupuri mici sau de indrumare individuala, in special pentru studentii cu nevoi intensive de remediere, in format hibrid. Formatul hibrid ajuta inclusiv la gestionarea timpului de studiu si reduce

costurile de deplasare. Astfel crestem participarea la activitatile remediale. Se va dezvolta un sistem de monitorizare continua a progresului pentru a evalua eficacitatea programului de remediere, prin evaluari formative, chestionare si evaluari regulate. Se vor folosi feedback-urile pentru a face ajustari si imbunatatiri in timp util.

Sub-activitatea 2.2.: Acordarea de suport 3 E (educational - emotional- empathic) pentru studenti

Rezultate previzionate:

- R21:3 evenimente “Bazarul de cunostinte”
- R25: 6 campanii de informare cu privire la comportamentele sanatoase
- R23: minim 15 sesiuni de formare a abilitatilor de studiu pentru minim 70 de studenti
- R24: 10 workshopuri Peer to Peer pentru minim 70 de studenti
- R22:30 sesiuni de coaching in vederea integrarii studentilor in mediul academic pentru minim 70 de studenti

Detaliere:

Se vor organiza 3 evenimente, cate 1 eveniment in prima saptamana a anului universitar, pentru studentii din primul an, o modalitate excelenta de a-i ajuta sa se aclimatizeze la viata universitara, sa promoveze un sentiment de comunitate si sa ofere informatii esentiale. In cadrul evenimentelor cu tema “Bazarul de cunostinte”, studentii vor explora resursele academice, bibliotecile, centrele de cercetare si serviciile de indrumare. In cadrul acestei activitati se vor organiza minim 15 sesiuni de formare a abilitatilor de studiu, minim 5 in fiecare an de implementare a proiectului, pentru a ajuta studentii sa isi imbunatateasca performanta academica si eficienta invatarii. Se vor organiza minim 10 sesiuni de coaching in fiecare an de implementare, in vederea integrarii studentilor in mediul academic prin activitati interactive si de dezvoltare a abilitatilor personale, de integrare si gestionare a

provocarilor din anii de studiu. Activitati ce vor include studenti din grupul tinta. Se vor

organiza minim 10 workshopuri Peer to Peer, in cadrul carora se va promova un mediu de invatare colaborativ si vor oferi studentilor oportunitati de a impartasi cunostintele si de a se sprijini reciproc. Se vor organiza 6 campanii de informare cu privire la comportamentele sanatoase ce vor cuprinde informatii legate de: consumul de alcool si droguri, infectia si transmiterea HIV, bolile cu transmitere sexuala, transmiterea altor boli cum ar fi tuberculoza s.a.

A3 – durata 36 de luni

Activitatea 3 (A3) Accesibilizarea institutiilor de invatamant superior si dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educationale

Obiectiv specific: Promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate si favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru grupurile defavorizate, incepand de la educatia si ingrijirea timpurie, continuand cu educatia si formarea generala si profesionala pana la invatamantul terțiar, precum si educatia si invatarea in randul adultilor, inclusiv prin facilitarea mobilitatii in scopul invatarii pentru toti si a accesibilitatii pentru persoanele cu dizabilitati

Sub-activitatea 3.2.: Realizarea de analize de nevoi si resurse specifice si adoptarea unei strategii privind accesibilizarea IIS in vederea admiterii studentilor cu dizabilitati.

Rezultate previzionate:

- R30: 1 metodologie de cercetare (inclusiv instrumentele de cercetare)
- R31: 1 raport de studiu
- R32: 1 procedura interna in vederea admiterii studentilor cu dizabilitati
- R29: 1 studiu privind nevoile si resursele specifice studentilor cu dizabilitati in cadrul proceselor educationale

Detaliere:

In cadrul acestei activitati se va realiza un studiu privind nevoile si resursele specifice studentilor cu dizabilitati in cadrul proceselor educationale care va presupune o abordare structurata pentru a colecta date si perspective cuprinzatoare. Obiectivul studiului este intelegerea provocarilor cu care se confrunta studentii cu dizabilitati, identificarea serviciilor de sprijin existente si evaluarea eficientei acomodarilor actuale. Studiul va avea trei componente: un desk research, o componenta calitativa si o componenta cantitativa. In cadrul componentei calitative vor fi realizate interviuri in profunzime. Datele studiului vor fi colectate printr-o metoda mixta de culegere a datelor – fata in fata, interviuri telefonice, online si vor fi reprezentative pe categoria de grup tinta inclusa in studiu. Activitatea de colectare a datelor calitative si cantitative va fi subcontractata in timp ce dezvoltarea metodologiei si a instrumentelor de cercetare, analiza datelor si realizarea rapoartelor de studiu va fi asigurata de experti din cadrul proiectului. Studiul de tip desk research realizat de asemenea de experti in cadrul proiectului va consta in colectarea indirecta a datelor printr-o

cercetare exploratorie, bazata pe o analiza secundară a datelor și resurselor existente: statistici, documente, rapoarte si studii relevante pentru domeniul de interes, disponibile online sau la sediul diverselor institutii și organizații. Concluziile studiului vor fi rezumate într-un raport cuprinzător, inclusiv cu perspective cheie, recomandari si implicatii pentru practica. Se va încuraja colaborarea si parteneriatul cu organizatiile de advocacy pentru persoanele cu dizabilitati, agentiile comunitare si alte institutii de invatamant pentru a impartasii cele mai bune practici si resurse.

A4 – durata 36 de luni

Activitatea 4 (A4) Activitatea de Management de proiect

Obiectiv specific: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Sub-activitatea A4.1. Activitatea de management de proiect si monitorizare implementare

Rezultate previzionate:

- R34: Rapoarte de progres/ad-hoc/CR/Cpref/Cplată realizate
- R33: 1 set de proceduri de management dezvoltate

Detaliere:

Este o activitate continua, care are rolul de a asigura atingerea scopului si obiectivelor proiectului la parametrii de calitate indicati in aplicatie, atingerea indicatorilor, precum si implementarea activitatilor in termenele stabilite. Planificarea activitatilor proiectului s-a facut respectand regulile unui management eficient si a urmarit atingerea unor rezultate concrete si estimarea timpului si resurselor necesare pentru a finaliza fiecare activitate, folosirea optima a resurselor, minimizarea dependentelor intre activitati pentru a evita intarzieri cauzate de o activitate ce asteapta completarea alteia. Prin intermediul acestei activitati se va asigura coordonarea, organizarea tehnica si financiara a proiectului si resursele necesare pentru implementarea corespunzatoare a proiectului. In primele 3 luni de proiect se vor incheia contractele de munca cu membrii echipei, se vor elabora procedurile de lucru la nivelul proiectului (financiara, de monitorizare si evaluare, de raportare, de comunicare, de arhivare), va avea loc intalnirea de inceput in care se vor detalia activitatile si responsabilitatile si se vor prezenta procedurile echipei de proiect. Procedurile vor fi revizuite ori de cate ori va fi necesar. Tot sub aceasta subactivitate se va asigura si managementul achizitiilor publice. In cadrul acestei activitati se vor elabora si doua ghiduri, un ghid pe dezvoltare durabila si celalalt pe egalitate de sanse si nediscriminare care vor fi publicate pe

website-ul proiectului Solicitantul va achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, de exemplu în culegerea datelor se va utiliza un chestionar online în loc de hârtie, toate materialele vor fi printate pe hârtie reciclabilă, echipamentele achiziționate vor respecta criteriile verzi și de asemenea furnizorii/prestatorii vor da și o declarație că respectă principiile dezvoltării durabile în relația pe care o vor avea cu solicitantul. Implementarea metodologiei de proiect este o activitate continua, care are rolul de a asigura atingerea scopului si obiectivelor proiectului intr-un mod sistematic. Metodologia de implementare a proiectului stabileste clar ce se doreste a fi realizat in cadrul acestuia prin realizarea unui plan detaliat al activitatilor. Scopul metodologiei de implementare a proiectului este cel de a asigura impl eficienta si eficace a acestuia prin alocarea de resurse necesare pentru indeplinirea fiecarei sarcini/obiectiv, atingerea indicatorilor propusi si a rezultatelor directe si indirecte asumate si implementarea actiunilor de rectificare necesare, unde este cazul. Planificarea și organizarea cat mai riguroasa asigura implementarea cu succes a proiectului. Activitatile incluse in proiect au termene clar stabilite, resursele necesare alocate dar si responsabiliti pentru fiecare activitate. Structura metodologiei de implementare a proiectului va contine planificarea

initiala a activitatilor proiectului, organizarea resurselor umane, implementarea sau executarea activitatilor, comunicarea cu echipa de implementare in scopul imbunatatirii procesului de implementare a proiectului, gestionarea riscurilor ce pot aparea pe parcursul implementarii, evaluarea rezultatelor (intermediare) si evaluarea finala a proiectului. Metodologia de impl a peoiectului va viza indeplinirea activitatii mai multor parteneri si crearea unei sinergii in desfasurarea muncii de echipa si acoperirea activitatilor variate. Managementul proiectului va asigura impl tehnica si financiara a proiectului si monitorizarea progresului global al proiectului. Monitorizarea implementarii proiectului va fi realizata continuu in scopul realizarii indicatorilor asumati.

Sub-activitatea A4.2. Realizarea cheltuielilor indirecte, informare si publicitate.

Rezultate previzionate:

- R35: Comunicat de presa lansare proiect
- R38: Conferinta de finalizare proiect
- R36: Conferinta de lansare proiect
- R37: Comunicat de presa inchidere proiect

Detaliere:

Subactivitatea va fi desfasurata de Solicitant si Parteneri si se va derula pe parcursul intregii perioade de implementare a proiectului, avand ca scop asigurarea activitatilor suport pentru managerul de proiect, activitati de informare, promovare, precum si alte activitati administrative. In vederea respectarii obligatiilor de informare si comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate urmatoarele: 1. afisarea pe site-ul oficial de internet, si pe paginile de comunicare sociala ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operatiunii, proportionala cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor si rezultatelor acesteia, evidentiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Includerea unei mentiuni care subliniaza sprijinul din partea Uniunii intr-un mod vizibil in documentele si in materialele de comunicare referitoare la implementarea operatiunii care sunt destinate publicului sau participantilor; 3. expunerea intr-un loc usor vizibil publicului cel putin a unui afis cu dimensiunea minima A3 sau a unui afisaj electronic echivalent continand informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul din partea fondurilor; 4. informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate in urma implementarii destinate atat publicului, cat si participantilor, includ intr-un mod vizibil si evidentiaza mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. 5. realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfasurarii proiectului pentru a ilustra evolutia acestuia. 6. la inceputul si la finalizarea proiectului se vor organiza conferinte de lansare si finalizare proiect si se vor publica un comunicat de presa care va contine elementele de identitate vizuala, informatii privind activitatile proiectului, rezultatele previzionate si atinse, indicatorii proiectului, alte informatii relevante. Comunicatele vor fi publicate atat pe site-ul web al proiectului si partenerilor, cat si in mediul online cu vizibilitate pentru publicul larg. 7. realizarea unui panou permanent/unei placi permanente cu datele de identificare ale proiectului Aceste costuri vor fi cuprinse in categoria cheltuielilor indirecte ale proiectului. De asemenea, se va asigura necesarul de resurse materiale, cat si alte cheltuieli aferente desfasurarii activitatii in conformitate cu achizitiile prevazute in bugetul proiectului. Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate.

Afişat astăzi 29.08.2025

MANAGER PROIECT,
Cernăianu Emilia