



LICEUL DE ARTE PLASTICE „NICOLAE TONITZA”

Str. Gen. H. M. Berthelot nr. 56-58, Sector 1, București
secretariat@liceultonitza.ro
www.liceultonitza.ro

Secretariat: (+4) 021 314 5529
(+4) 021 230 2793
Contabilitate: (+4) 0371 110 088

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul proiectului „Șansa ta pentru succes!”

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „Șansa ta pentru succes!” face parte din Programul **Educație și Ocupare 2021-2027**: al cărui obiectiv este: “Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități”.

Obiectivul general al proiectului „Șansa ta pentru succes!” este: “Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”.

Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” este lider de proiect și are ca parteneri Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” și Asociația Română pentru Promovarea Sănătății.

Proiectul „Șansa ta pentru succes!” are trei obiective specifice. Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” se implică în îndeplinirea primului obiectiv specific (OS1). Acesta este:

OS1 – Participarea unui număr de minim 190 de elevi (ISCED 3-4) din grupul țintă al proiectului la programe remediale și suport pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii superioare. OS1 reprezintă o componentă esențială a proiectului, contribuind semnificativ la atingerea obiectivului general. Acest obiectiv specific are la bază o abordare comprehensivă, care vizează îmbunătățirea ratei de absolvire a examenului de bacalaureat. OS1 este proiectat pentru a aduce schimbări semnificative în procesul de recuperare a deficiențelor de învățare pentru pregătirea examenului de bacalaureat. Prin dezvoltarea și implementarea de programe remediale, acest obiectiv își propune să transforme elevii în viitori studenți. Pe lângă aceste programe elevii vor participa și la programe de consiliere privind programele de studiu din mediul universitar. OS1 este corelat cu OG prin faptul că sprijină facilitarea tranziției la studiile superioare prin recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat. Rezultatele aferente indică că un număr de 189 de elevi, din care minim 17 elevi de etnie romă, identificați în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de Bacalaureat, beneficiază de programe remediale, subvenții, consiliere, minim 180 de elevi, din care minim 11 elevi de etnie romă, rămân în sistemul de educație sau își îmbunătățesc nivelul de educație.

Proiectul durează 36 de luni începând cu 01.03.2025.

Grupul țintă al proiectului este format din elevii Liceului de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” la care mai pot fi adăugați elevi din Liceul „Dimitrie Paciurea” și Colegiul Tehnic de Arhitectură „I.N. Socolescu”. Elevii trebuie să fie din clasele a XI-a și a XII-a cu următoarele caracteristici:

Grupul țintă (GT) este compus din 190 elevi și 162 studenți care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: sunt înmatriculați la instituții de învățământ de stat (ISCED 3-4) și la Universități de stat (ISCED 5- 6)

- au vârsta de până în 29 de ani
- au domiciliul în regiunea de implementare a proiectului
- provin din medii și grupuri dezavantajate.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect, prin:

- adeverință de elev/student eliberată de unitatea de învățământ prin care se atestă faptul că beneficiază de bursa socială
- copia actului de identitate
- pentru minori, acordul părintelui/tutorei legale cu privire la participarea la proiect a elevului/studentului.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor proiectului „Șansa ta pentru succes!” Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos.

Nr. crt	(Sub)activitatea nr și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității (L = luna)	Nr ore /expert/lună
1	A4 Activitatea de Management de Proiect	Manager proiect	1	L1 – L36	84
2	A1 SA 1.1, SA 1.2, SA 1.3	Expert implementare A1	1	L1 – L36	42
3	A2 SA 2.1., 2.2.	Expert implementare A2	1	L1 – L36	21
4	A3 SA 3.1., 3.2.	Expert implementare A3	1	L1 – L12	21
5	SA 1.3. Suport educațional și socio-emoțional	Consilier psihologic	1	L1 – L27	24
6	SA 1.1., 1.2	Expert informare și recrutare GT	1	L1 – L36	50
7	SA 1.2	Tutore activități remediale	15	L1 – L27	5
8	SA 4.1.	Responsabil financiar	1	L1 – L36	84
9	SA 4.1.	Expert achiziții	1	L1 – L12	42

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiența minimă cerută în domeniul pentru care candidează;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Crt	Denumire a postului (conform cererii de finanțare)	Condiții specifice de participare la concurs	Atribuții principale în cadrul proiectului	Constituie un avantaj	Tarif orar din ghidul solicitantului, astfel cum au fost aprobate în cererea de finanțare, în limita bugetului aprobat)
1	Manager proiect	Educația solicitată: Studii superioare absolvite – min. 3 ani Certificat Manager de proiect Experiența solicitată: experiență de lucru de minim 5 ani în coordonare proiecte Competente solicitate: - cunoștințe legate de comunicare, tehnici și metode de diseminare a informațiilor - bune cunoștințe de limba română - abilități de organizare; - orientare către rezultate; - cunoașterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.	Activitatea 4. Activitatea de Management de proiect - Asigură coordonarea și implementarea activităților proiectului din punct de vedere tehnic și financiar, în vederea atingerii indicatorilor propuși și asumați. Menține relația cu reprezentanții celorlalți parteneri; - Asigura planificarea și implementarea activităților proiectului și obținerea indicatorilor în conformitate cu termenii contractului - Coordonează activitățile proiectului - Coordonează activitatea personalului - Administrează bugetul proiectului alocat pentru activitățile de proiect - Evaluează activitățile și gradul de atingere a obiectivelor propuse, realizează/aprobă rapoartele periodice și finale ale Partenerilor de proiect - Răspunde de organizarea și derularea activităților proiectului conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare - Evaluează și elimină riscurile aferente derulării activităților proiectului - Coordonează realizarea procedurilor și metodologiilor specifice; - Respectă instrucțiunile emise de AM/OI, prevederile manualului beneficiarului PEO colaborează cu toate persoanele implicate în proiect.	Experiență anterioară în gestionarea a cel puțin unui proiect cu finanțare din fonduri europene	Salariu net/ora (conf buget proiect) 80 lei Contribuții angajat+angajator/ora (conf buget proiect) 60 lei

2	Expert implementare A1	Educația solicitată: Studii superioare absolvite - 3 ani Vechime minimă în specialitate: 0-5 ani Experiență de coordonare/management min 4 ani Experiență în implementare proiecte cu finanțare din fonduri europene de min. 1 an. Competente solicitate: - Abilități de comunicare interpersonală; - Abilități de organizare; - Orientare către rezultate; - Cunoașterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.	SA 1.1, SA 1.2 și SA1.3. Expertul va aloca 14 h pe luna fiecărei subactivități - Asigură implementarea și organizarea tehnică și logistică în cadrul activităților proiectului; - Furnizează informații necesare planificării activităților din proiect; - Se asigură de executarea la timp a activităților proiectului; - Participă la realizarea documentelor tehnice necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului; - Realizează informări/ analize privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului; - Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații; - Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale procesului de învățare în limitele respectării temeiului legal; - Să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;	Experiență de coordonare/management min 4 ani	Salariu net/ora (conf buget proiect) 70lei Contribuții angajat+angajator/ora (conf buget proiect) 52.5 lei
3	Expert implementare A2	educație solicitată: Studii superioare absolvite - 3 ani Experiența solicitată: Experiență în implementare proiecte cu finanțare din fonduri europene de min. 1 an. Competente solicitate: - Abilități de comunicare interpersonală; - Abilități de organizare; - Orientare către rezultate; - Cunoașterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet.	SA 2.1, 2.2. Expertul va aloca 11h pe luna SA 2.1, 10h/luna SA2.3 - Asigură monitorizarea și evaluarea activității A2 din cadrul proiectului; - Monitorizează și evaluează componentele activității respective, întocmește rapoartele legate de această activitate - Participă la ședințele / întâlnirile de lucru productive; - Cooperează cu membrii echipei de lucru; - Sprijină soluționarea problemelor echipei de lucru; - Se asigură de buna desfășurare a programelor; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale procesului de învățare în limitele respectării temeiului legal; - Să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;	Experiență în domeniul protecției datelor cu caracter personal – mai mult de 1 an	Salariu net/ora (conf buget proiect) 70lei Contribuții angajat+angajator/ora (conf buget proiect) 52.5 lei

4	Expert implementare A3	Educația solicitată: Studii superioare absolvite - 3 ani Experiența solicitată: Vechime minimă în specialitate: 0-5 ani Experiență de coordonare/management min 4 ani Competențe solicitate: - Abilități de comunicare interpersonală; - Abilități de organizare; - Orientare către rezultate; - Cunoașterea pachetului Ms Office (Word, Excel, Power Point), Internet;	SA 3.1, 3.2. Expertul va aloca 10ore/luna SA 3.1, 11h/luna SA 3.3 - Asigură implementarea și organizarea tehnică și logistică în cadrul activităților proiectului; - Furnizează informații necesare planificării activităților din proiect; - Se asigură de executarea la timp a activităților proiectului; - Participă la realizarea documentelor tehnice necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului; - Realizează informări/ analize privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului; - Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații; - Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului. - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale procesului de învățare în limitele respectării temeiului legal; - Să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;	Experiență de coordonare/management peste 4 ani	Salariu net/ora (conf buget proiect) 70lei Contribuții angajat+angajator/ora (conf buget proiect) 52.5 lei
5	Consilier psihologic	Educația solicitată: Studii superioare în domeniu absolvite - 3 ani Experiența solicitată: Vechime minimă în specialitate: experiență de lucru 0-5 ani Competențe solicitate: - Abilități organizatorice și de comunicare; - Capacitate de observație și analiza comportamentala; - Abilități de lucru în echipă; - Competențe digitale	SA 1.3 Suport educațional și socio-emoțional - Asigură asistența psihologică în vederea dezvoltării libere, integrale și armonioase a personalității GT; - Oferă consilierea elevilor, de grup și individual; - Efectuează examenul psihologic pe baza instrumentelor specifice profesiei, stabilind nivelul general de dezvoltare, identifică ariile de dezvoltare deficitare în vederea demarării activității de recuperare; - Asigură servicii de consiliere psihosocială și suport emoțional tinerilor din grupul țintă; - Acordă sprijin pentru dezvoltarea abilităților tinerilor din grupul țintă în vederea încurajării acestora către o viață independentă. - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale procesului de învățare în limitele respectării temeiului legal; - Să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o	Experiență în proiecte similare (nr. de proiecte)	Salariu net/ora (conf buget proiect) 70lei Contribuții angajat+angajator/ora (conf buget proiect) 52.5 lei

			atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;		
6	Expert informare și recrutare GT	Educația solicitată: Studii superioare absolvite - 3 ani Experiența solicitată: Vechime minimă în specialitate: experiență de lucru 0-5 ani Competențe solicitate: - Abilități organizatorice și de comunicare; - Capacitate de observație și analiza comportamentală	SA 1.1, 1.2. Expertul va alocă un număr de 25 ore/luna fiecărei subactivități - Recrutarea și informarea grupului țintă; - Identifică, canalele de comunicare cu GT; - Participă la elaborarea conceptului de campanie de conștientizare a comunităților locale și recrutare a GT; - Participă la organizarea și implementarea evenimentelor de informare și recrutare a GT și conștientizare a comunităților locale; - Asigură comunicarea și menține relația cu grupul țintă al proiectului; - Supervizează și verifică documentele de înscriere în GT; - Recrutarea și chestionarea/consilierea grupului țintă, înscrierea beneficiarilor, verificarea/ înregistrarea/ îndosărirea documentelor în conformitate cu prevederile legale; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale procesului de învățare în limitele respectării temeiului legal; - Să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;	Experiență în proiecte similare (nr. de proiecte)	Salariu net/ora (conf buget proiect) 70lei Contribuții angajat+angajator/ora (conf buget proiect) 52.5 lei
7	Tutore activități remediale	Educația solicitată: Studii superioare absolvite - 3 ani Experiența solicitată: Vechime minimă în specialitate: experiență de lucru 0- 5 ani Competențe solicitate: - Abilități organizatorice și de comunicare; - Abilități de lucru în echipă; - Competențe digitale	SA 1.2 Derularea de programe remediale, acordarea de subvenții și consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar - Asigură derularea de activități în domeniul educațional; - Proiectarea activității ce urmează a fi desfășurată cu elevii; - Realizarea activităților didactice vizate de proiect; - Conducerea lecției conform schemei deja pregătite și monitorizarea activității elevilor astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor; - Construirea situațiilor de învățare care solicită participarea creativă a mai multor copii; - Selectarea informației pe criterii de esențialitate, corelând detaliile informaționale cu particularitățile grupului instruit; - Dezvoltarea de curriculum opțional; - Participarea la activități extracurriculare	Experiență în activități remediale	Salariu net/ora (conf buget proiect) 70lei Contribuții angajat+angajator/ora (conf buget proiect) 52.5 lei
8	Responsabil financiar	Educația solicitată: Studii superioare – 3 ani cu diploma de licență	SA 4.1 Activitatea de management de proiect de monitorizare și implementare	Experiență în proiecte	Salariu net/ora (conf

		Experiența solicitată: Vechime minima în specialitate: 0-5 ani Competențe solicitate: - Abilități organizatorice și de comunicare; - Abilități de lucru în echipă; - Competențe digitale	Elaborarea și implementarea procedurii financiare; • Analiza cash-flow, ordonare și executare plăți și transferuri bancare în concordanță cu planificarea bugetară lunară și trimestrială; • Monitorizarea resurselor proiectului (umane, financiare, de timp) în raport cu rezultatele obținute și cu cele previzionate; • Sprijin în elaborarea documentelor justificative în concordanță cu cheltuielile bugetate în cadrul proiectelor; • Sprijin de ordin financiar în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților partenerilor implicați în proiect, în implementarea proiectului în parametri asumați, pentru a respecta condițiile contractuale; • Evaluarea procesului proiectelor și a gradului de îndeplinire a țătelor stabilite; • Elaborarea și transmiterea cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare, precum și elaborarea și depunerea notificărilor și actelor adiționale ce conține modificări bugetare	similare (nr. de proiecte)	buget proiect) 70lei Contribuții angajat+angajator/ora (conf buget proiect) 52.5 lei
9	Expert achiziții	Educația solicitată: Studii superioare – 3 ani cu diploma de licență Experiența solicitată: Vechime minima în specialitate: 0-5 ani Competențe solicitate: - Abilități organizatorice și de comunicare; - Abilități de lucru în echipă; - Competențe digitale	SA 4.1 Activitatea de management de proiect de monitorizare și implementare Planifica achizițiile publice; • Inițiază și lansează proceduri de achiziții; • Operează în SEAP și finalizează procedurile de achiziții publice; • Ține arhiva cu dosarele de achiziție publică; • Întocmește programul achizițiilor în cadrul proiectului; • Administrează contractele; • Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor; • Își însușește și respecta toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană; • Respecta planul de lucru al proiectului;	Certificat de expert în achiziții publice	Salariu net/ora (conf buget proiect) 70lei Contribuții angajat+angajator/ora (conf buget proiect) 52.5 lei

Descrierea detaliată a activităților se găsește în Anexa 5.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original. Comisia/secretariatul va certifica conformitatea cu originalul.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27, sector 1, București, până la data de 10.04.2025, în intervalul orar ora 10:00-15:00, la secretar șef (etaj I).

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete nu vor fi luate în considerare.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie:* verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la avizierul din sediul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27 și pe pagina web a beneficiarului/proiectului, la adresa www.liceultonitza.ro la rubrica „Despre noi” – „Proiecte și parteneriate”.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariat, la sediul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27 sau online la adresa de e-mail secretariat@liceultonitza.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii). Această modalitate de codificare va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) *Proba de evaluare a dosarelor:*

Dosarele candidaților admiși vor fi evaluate conform următoarei grile:

- Educație și formare profesională (max. 30 p)
- Experiență profesională relevantă pentru postul vizat (max. 50 p)
- Motivația candidatului (max. 20 p)

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

c) *Interviul:*

- Abilități de comunicare și interrelaționare (claritate, concizie, coerență, disponibilitate, flexibilitate, capacitate de lucru peste program).

Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27 și pe pagina web a liceului, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul din Bd. Iancu de Hunedoara nr. 27 și pe pagina web a unității la adresa www.liceultonitza.ro la rubrica „Despre noi” – „Proiecte și parteneriate” în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea
17 apr – 08 mai 2025	Depunerea dosarelor
09 - 12 mai 2025	Verificarea eligibilității dosarelor
12 mai 2025	Afișarea rezultatelor în urma verificării eligibilității
12 mai 2025	Depunerea contestațiilor
13 mai 2025	Soluționarea contestațiilor
14 mai 2025	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor
15 - 19 mai 2025	Evaluarea dosarelor
19 mai 2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
19 mai 2025	Depunerea contestațiilor
20 - 21 mai 2025	Soluționarea contestațiilor
22 mai 2025	Interviul
27 mai 2025	Afișarea rezultatelor finale

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din proiectul „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774
-în afara organigramei-

în cadrul (sub)activității

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata, cu domiciliul în, legitimat cu CI/BI, seria, nr....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului pentru care candidez în cadrul proiectului „Șansa ta pentru succes!” implementat de Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza”, în calitate de beneficiar, în perioada*:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Data	
Semnătura	

*Se notează lunile în care se desfășoară activitatea vizată (L1 – L36 sau L1 – L12, etc.)

**Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a), CNP.....,
născut(ă) la data, în localitatea, domiciliat(ă)
în....., posesor al C.I./B.I., seria, nr....., eliberat(ă) de
....., la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Liceul de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” din cadrul proiectului „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774 orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului de Arte Plastice „Nicolae Tonitza” din cadrul proiectului „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal din cadrul proiectului „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774.

Data.....

Semnătura.....

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a, cu domiciliul în, legitimat/ă cu CI/BI, seria, nr., având funcția de, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774 finanțat din Fondul Social European+

- ☐ nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.
- ☐ sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează¹:
1.
 2.
 3.

Menționez că am luat cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă” și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că voi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

¹ Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).

OPIS

Dosar candidatură în proiectul „Șansa ta pentru succes!” cod MySMIS 324774

1. Cerere de înscriere (Anexa 4);
2. Scrisoare de intenție;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
5. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diplome, certificate, etc. privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției);
6. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu am antecedente penale;
8. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare

Descrierea detaliată a activităților

Durata întregului proiect: 36 de luni: 01.03.2025 – 29.02.2028

A1 – durata: 36 de luni

Activitatea 1 (A1) Măsurile de tip "punte" în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a

Obiectiv specific: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Sub-activitatea 1.1.: Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat. Măsurile de informare.

Rezultate previzionate:

- R2:1 plan de comunicare
- R1:GT identificat și constituit, minim 190

Detaliere:

Identificarea elevilor care riscă să nu participe sau să nu promoveze examenul de bacalaureat este o activitate crucială în instituțiile de învățământ. Acest proces implică o serie de activități și intervenții pentru a sprijini acești elevi și pentru a le îmbunătăți șansele de succes, cum ar fi: Analiza datelor: analiza înregistrărilor academice și datele de performanță pentru a identifica elevii care sunt expuși riscului. Aceasta va include revizuirea notelor, înregistrările de prezență și scorurile standardizate ale testelor. Observații ale profesorilor și consilierilor: Efectuarea de interviuri cu profesorii. Interviuri și sondaje pentru elevi: Efectuarea de interviuri sau sondaje cu elevii asupra provocărilor lor academice, nivelurilor de motivație și nevoilor de sprijin. Aceste informații îi pot ajuta pe profesori să adapteze intervențiile pentru a răspunde nevoilor specifice ale elevilor. Implicarea părinților și a tutorilor: Implicarea părinților și a tutorilor în procesul de identificare, un context suplimentar despre mediul de acasă al elevului, provocările personale sau nevoile de învățare care pot informa strategiile de

sprijin. Monitorizare și urmărire: Monitorizarea continuă a progresului elevilor este esențială pentru a evalua eficacitatea intervențiilor și pentru a face ajustările necesare. Întâlniri regulate de urmărire cu elevii, profesorii și părinții pentru urmărirea progresului. Planul de comunicare își propune asigurarea unei transparente și o accesibilitate îmbunătățită a informațiilor diseminate. Site-ul proiectului va fi utilizat pentru a oferi detalii despre obiectivele proiectului, grupul țintă, activitățile, orele și resursele disponibile elevilor. Se vor organiza sesiuni și ateliere de informare regulate pentru a ajuta elevii, părinții, profesorii și partile interesate să înțeleagă obiectivele, strategiile și rezultatele așteptate ale proiectului.

Sub-activitatea 1.2.: Derularea de programe remediale, acordarea de subventii si consilierea elevilor cu privire la optiunile de programe de studiu din mediul universitar

Rezultate previzionate:

- R5:1 metodologie de acordare subventii pentru elevi
- R3:1 Program remedial implementat
- R9: 3 evenimente de prezentare povesti de succes – absolventi studii superioare
- R7:190 elevi consiliati cu privire la optiunile de studiu
- R4:190 elevi participanti la programele remediale si de suport
- R8: 4 evenimente tip targ de promovare a programelor de studii
- R6:190 subventii acordate

Detaliiere:

Programul remedial si suport se va concentra pe recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii superioare. Se vor înscrie in program doar persoanele care aparțin grupurilor defavorizate. Programul se va desfășura pe durata anului scolar la cel puțin 5 discipline de examen si vor avea o durata de 2 ore (1 ora = 50 min). Se va transmite locul de desfășurare si programul grupului tinta. Tutorii vor elabora materialele de curs si vor asigura livrarea acestora participanților. Conform analizei de nevoi realizate, la nivelul elevilor selectați din grupuri defavorizate, principalele materii la care participanții au nevoie de suport sunt Matematica, Limba si Literatura Romana, 1 Limba straina, etc. In cadrul proiectului s-au prevăzut si acordarea de subvenții in valoare de 300 de lei/luna pentru cei care participa la activitățile remediale. Se vor organiza minim 190 sesiuni de consiliere cu privire la opțiunile de programe de studiu. Prin implementarea acestor masuri proiectul își propune sa sprijine accesul sporit la studii universitare prin implementarea inițiativelor care pregătesc si facilitează o tranziție fără probleme către învățământul superior. Accentul se pune pe crearea de cai care sa permită grupului ținta sa depășească barierele, oferind resursele necesare, îndrumări si sprijin educațional pentru a le spori pregătirea pentru înscrierea cu succes si succesul academic la nivel universitar. In cadrul acestei activități se vor organiza 4 evenimente de tip târg pentru promovarea programelor de licența care va crea experiențe captivante si informative pentru potențialii studenți pentru a afla despre ofertele academice, viață campusului si oportunitățile disponibile la Universitate. Obiectivul acestor evenimente este cresterea numarului de inscrieri, prezentarea programelor academice si cresterea gradului de cunoastere a mediului universitar. Se va alege o locatie centrala, cu spatiu amplu pentru prezentari si zone de retea. Se vor selecta date de organizare care sa se alinieze cu ciclul de admitere. Se vor invita mediile academice sa participe si se vor crea materiale promotionale atractive din punct de vedere vizual, inclusiv bannere, fluturasi, brosururi si semnalizari digitale. In cadrul targului se vor organiza ateliere de lucru si prezentari pe subiecte precum oportunitatile de studiu, ajutoare financiare pentru studenti, trasee in cariera si oportunitati de studiu in strainatate. Vor fi invitati speakeri, absolventi si profesioniști din industrie sa impartaseasca perspective si povesti de succes.

Sub-activitatea 1.3.: Suport educational si socioemotional

Rezultate previzionate:

- R12: 1 Metodologie de desfasurare a activitatilor de consiliere
- R11: minim 20 sedinte de suport socioemotional de grup organizate in sistem hibrid
- R10: 190 sedinte de suport socio-emotional individuale

Detaliiere:

Sesiunile de sprijin socio-emotional individuale sau de grup pentru elevii de liceu joaca un rol crucial in reducerea ratei de abandon scolar. Sesiunile vor fi concepute pentru a aborda bunastarea emotionala si sociala a elevilor, promovand un mediu pozitiv si de sustinere. Se vor identifica provocarile emotionale si

se vor realiza evaluari personalizate pentru identificarea provocarilor emotionale specifice sau factorii de stres cu care se confrunta fiecare elev. In cadrul sesiunilor de grup se vor facilita discutii care le vor permite elevilor sa impartaseasca experiente comune, ajutand la identificarea provocarilor si preocuparilor comune. Se va dezvolta o **metodologie** in cadrul proiectului de desfasurare a sedintelor care va cuprinde si instrumentele. Se va facilita formarea de retele de sprijin de la egal la egal, in care elevii se pot sprijinii unii pe altii pentru incurajare si asistenta.

A2 - durata 36 de luni

Activitatea 2 (A2) Prevenirea si combaterea abandonului universitar in randul primilor studenti din familie

Obiectiv specific: Promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate si favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru grupurile defavorizate, incepand de la educatia si ingrijirea timpurie, continuand cu educatia si formarea generala si profesionala pana la invatamantul terțiar, precum si educatia si invatarea in randul adultilor, inclusiv prin facilitarea mobilitatii in scopul invatarii pentru toti si a accesibilitatii pentru persoanele cu dizabilitati

Sub-activitatea 2.1.: Sprijinirea si consilierea studentilor inclusiv prin CCOC

Rezultate previzionate:

- R18:1 Ghid de identificare si monitorizare a nevoilor studentilor si instrumente
- R17:162 sedinte individuale de consiliere in planificarea carierei
- R13: 1 metodologie de acordare subventii pentru studenti
- R15: 1 program remedial de minim 1 an universitar organizat
- R36: GT 162 studenti constituit
- R19:1 Metodologie de aplicare a sesiunilor de consiliere
- R20:1 Procedura de operationalizare a factorilor si indicatorilor de monitorizare a nevoilor studentilor cu risc de abandon
- R16: 162 de participanti la programele remediale si de suport

Detaliere:

Se va elabora un program remedial pentru studenti care va implica o abordare sistemica si atenta pentru a aborda provocarile academice specifice si lacunele de invatare. Se va efectua o evaluare cuprinzatoare a nevoilor pentru a identifica provocarile academice specifice si decalajele de invatare in randul populatiei studentilor din grupul tinta. Se va elabora curriculum care sa abordeze lacunele de invatare identificate si se va alinia cu standardele si obiectivele academice ale institutiei de invatamant. Implementarea programului remedial va consta in realizarea activitatilor la materiile necesare promovarii examenelor de specialitate si cele considerate "de baza". Acestea ajuta studentii sa dezvolte adaptabilitatea si flexibilitatea necesara in mediile dinamice. Se va lua in considerare organizarea de sesiuni in grupuri mici sau de indrumare individuala, in special pentru studentii cu nevoi intensive de remediere, in format hibrid. Formatul hibrid ajuta inclusiv la gestionarea timpului de studiu si reduce

costurile de deplasare. Astfel crestem participarea la activitatile remediale. Se va dezvolta un sistem de monitorizare continua a progresului pentru a evalua eficacitatea programului de remediere, prin evaluari formative, chestionare si evaluari regulate. Se vor folosi feedback-urile pentru a face ajustari si imbunatatiri in timp util.

Sub-activitatea 2.2.: Acordarea de suport 3 E (educational - emotional- empatic) pentru studenti

Rezultate previzionate:

- R21:3 evenimente "Bazarul de cunostinte"
- R25: 6 campanii de informare cu privire la comportamentele sanatoase

- R23: minim 15 sesiuni de formare a abilitatilor de studiu pentru minim 70 de studenti
- R24: 10 workshopuri Peer to Peer pentru minim 70 de studenti
- R22: 30 sesiuni de coaching in vederea integrarii studentilor in mediul academic pentru minim 70 de studenti

Detaliiere:

Se vor organiza 3 evenimente, cate 1 eveniment in prima saptamana a anului universitar, pentru studentii din primul an, o modalitate excelenta de a-i ajuta sa se aclimatizeze la viata universitara, sa promoveze un sentiment de comunitate si sa ofere informatii esentiale. In cadrul evenimentelor cu tema "Bazarul de cunostinte", studentii vor explora resursele academice, bibliotecile, centrele de cercetare si serviciile de indrumare. In cadrul acestei activitati se vor organiza minim 15 se sesiuni de formare a abilitatilor de studiu, minim 5 in fiecare an de implementare a proiectului, pentru a ajuta studentii sa isi imbunatateasca performanta academica si eficienta invatarii. Se vor organiza minim 10 sesiuni de coaching in fiecare an de implementare, in vederea integrarii studentilor in mediul academic prin activitati interactive si de dezvoltare a abilitatilor personale, de integrare si gestionare a

provocarilor din anii de studiu. Activitati ce vor include studenti din grupul tinta. Se vor

organiza minim 10 workshopuri Peer to Peer, in cadrul carora se va promova un mediu de invatare colaborativ si vor oferi studentilor oportunitati de a impartasi cunostintele si de a se sprijini reciproc. Se vor organiza 6 campanii de informare cu privire la comportamentele sanatoase ce vor cuprinde informatii legate de: consumul de alcool si droguri, infectia si transmiterea HIV, bolile cu transmitere sexuala, transmiterea altor boli cum ar fi tuberculoza s.a.

A3 – durata 36 de luni

Activitatea 3 (A3) Accesibilizarea institutiilor de invatamant superior si dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educationale

Obiectiv specific: Promovarea accesului egal la educatie si formare de calitate si favorabile incluziunii, precum si a absolvirii acestora, in special pentru grupurile defavorizate, incepand de la educatia si ingrijirea timpurie, continuand cu educatia si formarea generala si profesionala pana la invatamantul terțiar, precum si educatia si invatarea in randul adultilor, inclusiv prin facilitarea mobilitatii in scopul invatarii pentru toti si a accesibilitatii pentru persoanele cu dizabilitati

Sub-activitatea 3.2.: Realizarea de analize de nevoi si resurse specifice si adoptarea unei strategii privind accesibilizarea IIS in vederea adimterii studentilor cu dizabilitati.

Rezultate previzionate:

- R30: 1 metodologie de cercetare (inclusiv instrumentele de cercetare)
- R31: 1 raport de studiu
- R32: 1 procedura interna in vederea adimterii studentilor cu dizabilitati
- R29: 1 studiu privind nevoile si resursele specifice studentilor cu dizabilitati in cadrul proceselor educationale

Detaliiere:

In cadrul acestei activitati se va realiza un studiu privind nevoile si resursele specifice studentilor cu dizabilitati in cadrul proceselor educationale care va presupune o abordare structurata pentru a colecta date si perspective cuprinzatoare. Obiectivul studiului este intelegerea provocarilor cu care se confrunta studentii cu dizabilitati, identificarea serviciilor de sprijin existente si evaluarea eficientei acomodarilor actuale. Studiul va avea trei componente: un desk research, o componenta calitativa si o componenta cantitativa. In cadrul componentei calitative vor fi realizate interviuri in profunzime. Datele studiului vor fi colectate printr-o metoda mixta de culegere a datelor – fata in fata, interviuri telefonice, online si vor fi reprezentative pe categoria de grup tinta inclusa in studiu. Activitatea de colectare a satelor calitative si

cantitative va fi subcontractata in timp ce dezvoltarea metodologiei si a instrumentelor de cercetare, analiza datelor si realizarea rapoartelor de studiu va fi asigurata de experti din cadrul proiectului. Studiul de tip desk research realizat de asemenea de experti in cadrul proiectului va consta in colectarea indirectă a datelor ~~prin~~ o

cercetare exploratorie, bazata pe o analiza secundară a datelor și resurselor existente: statistici, documente, rapoarte si studii relevante pentru domeniul de interes, disponibile online sau la sediul diverselor institutii și organizații. Concluziile studiului vor fi rezumate intr-un raport cuprinzator, inclusiv cu perspective cheie, recomandari si implicatii pentru practica. Se va incuraja colaborarea si parteneriatul cu organizatiile de advocacy pentru persoanele cu dizabilitati, agentiile comunitare si alte institutii de invatamant pentru a impartasi cele mai bune practici si resurse.

A4 – durata 36 de luni

Activitatea 4 (A4) Activitatea de Management de proiect

Obiectiv specific: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Sub-activitatea A4.1. Activitatea de management de proiect si monitorizare implementare

Rezultate previzionate:

- R34: Rapoarte de progres/ad-hoc/CR/Cpref/Cplată realizate
- R33: 1 set de proceduri de management dezvoltate

Detaliere:

Este o activitate continua, care are rolul de a asigura atingerea scopului si obiectivelor proiectului la parametrii de calitate indicati in aplicatie, atingerea indicatorilor, precum si implementarea activitatilor in termenele stabilite. Planificarea activitatilor proiectului s-a facut respectand regulile unui management eficient si a urmarit atingerea unor rezultate concrete si estimarea timpului si resurselor necesare pentru a finaliza fiecare activitate, folosirea optima a resurselor, minimizarea dependentelor intre activitati pentru a evita intarzieri cauzate de o activitate ce asteapta completarea alteia. Prin intermediul acestei activitati se va asigura coordonarea, organizarea tehnica si financiara a proiectului si resursele necesare pentru implementarea corespunzatoare a proiectului. In primele 3 luni de proiect se vor incheia contractele de munca cu membrii echipei, se vor elabora procedurile de lucru la nivelul proiectului (financiara, de monitorizare si evaluare, de raportare, de comunicare, de arhivare), va avea loc intalnirea de inceput in care se vor detalia activitatile si responsabilitatile si se vor prezenta procedurile echipei de proiect. Procedurile vor fi revizuite ori de cate ori va fi necesar. Tot sub aceasta subactivitate se va asigura si managementul achizițiilor publice. In cadrul acestei activitati se vor elabora si doua ghiduri, un ghid pe dezvoltare durabila si celalalt pe egalitate de sanse si nediscriminare care vor fi publicate pe

website-ul proiectului Solicitantul va achiziționa bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, de exemplu în culegerea datelor se va utiliza un chestionar online în loc de hârtie, toate materialele vor fi printate pe hârtie reciclabilă, echipamentele achiziționate vor respecta criteriile verzi și de asemenea furnizorii/prestatorii vor da și o declarație că respectă principiile dezvoltării durabile în relația pe care o vor avea cu solicitantul. Implementarea metodologiei de proiect este o activitate continua, care are rolul de a asigura atingerea scopului si obiectivelor proiectului intr-un mod sistematic. Metodologia de implementare a proiectului stabileste clar ce se doreste a fi realizat in cadrul acestuia prin realizarea unui plan detaliat al activitatilor. Scopul metodologiei de implementare a proiectului este cel de a asigura impl eficienta si eficace a acestuia prin alocarea de

resurse necesare pentru indeplinirea fiecărei sarcini/obiectiv, atingerea indicatorilor propusi si a rezultatelor directe si indirecte asumate si implementarea actiunilor de rectificare necesare, unde este cazul. Planificarea și organizarea cat mai riguroasa asigura implementarea cu succes a proiectului. Activitatile incluse in proiect au termene clar stabilite, resursele necesare alocate dar si responsabiliti pentru fiecare activitate. Structura metodologiei de implementare a proiectului va contine planificarea initiala a activitatilor proiectului, organizarea resurselor umane, implementarea sau executarea activitatilor, comunicarea cu echipa de implementare in scopul imbunatatirii procesului de implementare a proiectului, gestionarea riscurilor ce pot aparea pe parcursul implementarii, evaluarea rezultatelor (intermediare) si evaluarea finala a proiectului. Metodologia de impl a peoiectului va viza indeplinirea activitatii mai multor parteneri si crearea unei sinergii in desfasurarea muncii de echipa si acoperirea activitatilor variate. Managementul proiectului va asigura impl tehnica si financiara a proiectului si monitorizarea progresului global al proiectului. Monitorizarea implementarii proiectului va fi realizata continuu in scopul realizarii indicatorilor asumati.

Sub-activitatea A4.2. Realizarea cheltuielilor indirecte, informare si publicitate.

Rezultate previzionate:

- R35: Comunicat de presa lansare proiect
- R38: Conferinta de finalizare proiect
- R36: Conferinta de lansare proiect
- R37: Comunicat de presa inchidere proiect

Detaliere:

Subactivitatea va fi desfasurata de Solicitant si Parteneri si se va derula pe parcursul intregii perioade de implementare a proiectului, avand ca scop asigurarea activitatilor suport pentru managerul de proiect, activitati de informare, promovare, precum si alte activitati administrative. In vederea respectarii obligatiilor de informare si comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate urmatoarele: 1. afisarea pe site-ul oficial de internet, si pe paginile de comunicare sociala ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operatiunii, proportionala cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor si rezultatelor acesteia, evidentiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. Includerea unei mentiuni care subliniaza sprijinul din partea Uniunii intr-un mod vizibil in documentele si in materialele de comunicare referitoare la implementarea operatiunii care sunt destinate publicului sau participantilor; 3. expunerea intr-un loc usor vizibil publicului cel putin a unui afis cu dimensiunea minima A3 sau a unui afisaj electronic echivalent continand informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul din partea fondurilor; 4. informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate in urma implementarii destinate atat publicului, cat si participantilor, includ intr-un mod vizibil si evidentiaza mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. 5. realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfasurarii proiectului pentru a ilustra evolutia acestuia. 6. la inceputul si la finalizarea proiectului se vor organiza conferinte de lansare si finalizare proiect si se vor publica un comunicat de presa care va contine elementele de identitate vizuala, informatii privind activitatile proiectului, rezultatele previzionate si atinse, indicatorii proiectului, alte informatii relevante. Comunicatele vor fi publicate atat pe site-ul web al proiectului si partenerilor, cat si in mediul online cu vizibilitate pentru publicul larg. 7. realizarea unui panou permanent/unei placi permanente cu datele de identificare ale proiectului Aceste costuri vor fi cuprinse in categoria cheltuielilor indirecte ale proiectului. De asemenea, se va asigura necesarul de resurse materiale, cat si alte cheltuieli aferente desfasurarii activitatii in conformitate cu achizitiile prevazute in bugetul proiectului. Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate.

Afișat astăzi 17.04.2025

DIRECTOR,
LAZĂR Cristina

